

**Частное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка «Фиолетика»**

Адрес 443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 360А, оф. 30

Тел. 990-31-72

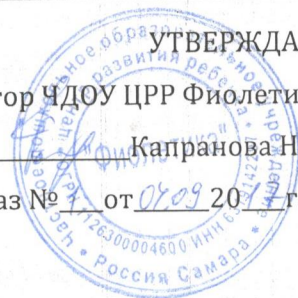
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 04.09 2017 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧДОУ ЦРР Фиолетика  
Капранова Н.В.  
Приказ № 1 от 04.09 2017 год



**Положение о порядке подготовки и организации проведения  
самообследования ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Частного дошкольного образовательного учреждения, центра развития ребенка «Фиолетика» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения Самообследования.**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования .

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом директора ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от ДОУ, опытные педагоги.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет директор ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

#### **4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

#### **5. Структура самообследования.**

- 5.1. Краткая информация о ДОУ.
- 5.2. Сведения об образовании в ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»
- 5.3. Результаты программного обеспечения
- 5.4. Анализ выполнения годовых задач
- 5.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни сотрудников и обучающихся
- 5.6. Результаты воспитательно - образовательной работы
- 5.7. Условия осуществления образовательной деятельности
- 5.8. Анализ и оценка результативности логопедической службы
- 5.9. Анализ системы методической службы
- 5.10. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
- 5.11. Результаты взаимодействия с родителями воспитанников
- 5.12. Оценка питания
- 5.13. Итоги административно- хозяйственной работы
- 5.14. Годовые задачи на 2018-2019 отчетный год. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.15. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

#### **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.